

Request for Quotation (RFQ) – Funktionsbeschreibung

1. Hintergrund & Zielsetzung

Auf der simple system Plattform wird aktuell die neue Funktion "Request for Quotation" (RFQ) eingeführt. Ziel dieser Funktion ist es, Angebotsanfragen strukturiert und digital zwischen Kunden und ihren angebundenen Lieferanten abzuwickeln.

2. Ablauf des RFQ-Prozesses

Anfrageerstellung durch Kunden: Kunden können auf der Plattform eine RFQ-Anfrage zu spezifischen Artikeln und besonderen Mengen erstellen. Diese Anfrage wird anschließend automatisch per E-Mail an die dafür definierte RFQ-Empfangsadresse des Lieferanten gesendet. Die Absender-E-Mail-Adresse der Plattform lautet: rfg@simplesystem.com

Antwort durch Lieferanten: Lieferanten antworten einfach per E-mail auf die erhaltene Anfrage. Es ist kein Login auf der Plattform erforderlich. Die Antwort kann direkt im E-mail-Text oder durch Anhänge (z.B. PDF und der Emailtext werden automatisch ausgelesen, andere Dateitypen stehen dem Kunden nur zum Download bereit) erfolgen. Die Antwort wird dem Kunden auf der Plattform angezeigt. Der Kunde erhält zusätzlich eine E-Mail-Benachrichtigung.

Rückfragen oder Abschluss: Kunden können über die Plattform weiter mit dem Lieferanten kommunizieren, Rückfragen stellen, die Anfrage schließen oder basierend auf dem Angebot bestellen. Der Lieferant wird über jeden Prozess-Schritt per E-Mail informiert und agiert wie bei der Erst-Anfrage außerhalb der Plattform via E-Mail.

Schließung der Anfrage: Die Anfrage endet, wenn:

- der Kunde sie aktiv schließt (Lieferant erhält E-Mail inkl. Grund und Datum)
- die Anfrage-Deadline abgelaufen ist (Lieferant erhält Benachrichtigung)
- der Kunde die Anfrage annimmt und basierend darauf bestellt

3. Folgeprozesse bei Angebotsannahme

Annahme durch den Kunden: Wenn der Kunde ein Angebot annimmt, wird daraus auf der Plattform automatisch eine Bestellung generiert. Der Kunde kann dabei nicht im Angebot enthaltene, aber für die Bestell-Auslösung notwendige Daten ergänzen.

Der Lieferant kann auf den abgeschlossenen RFQ-Verlauf zwar immer noch antworten, der Status der Anfrage ändert sich jedoch nicht mehr.

Genehmigungsprozesse: RFQ-Bestellungen durchlaufen die regulären Genehmigungsprozesse basierend auf den im Kundenaccount hinterlegten Einstellungen.

Bestellübermittlung: Bestellungen können vorerst ausschließlich als E-Mail mit Klartext an eine definierte E-Mail-Adresse des Lieferanten übertragen werden. In einer späteren Ausbau-Stufe ist vorgesehen, eine

Übertragung über die Standard-Bestellschnittstelle für Katalogbestellungen zu ermöglichen.

SIE BRAUCHEN HILFE?

Sie haben technische Fragen oder Probleme beim Upload von Katalogen? Unser technischer Support hilft Ihnen gerne weiter. Sie erreichen die Kollegen wie folgt:

- Per Email: support@simplesystem.com
- Per Telefon: +49 (0) 89 / 998 2987 00, telefonische Servicezeiten:
 - Montag–Donnerstag: 08.00-16.00 Uhr
 - Freitag: 08.00-15.00 Uhr